

Антикоррупционная политика

1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика):

- разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,
- вводится в действие соответствующим приказом, утвержденным руководством компании (далее – Компания).

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Компании. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников Компании независимо от занимаемой должности.

1.3. Все работники Компании независимо от занимаемой должности участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, несут персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований настоящей Политики.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон),
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»).

3. Термины, определения и сокращения

В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 5 ст. 204 УК РФ).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (**профилактика коррупции**);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (**борьба с коррупцией**);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство Компании – лицо или группа работников, осуществляющих руководство деятельностью Компании на высшем уровне.

4. Общие положения

4.1. Цели Политики

Целями настоящей Политики являются:

- соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований настоящей Политики;
- профилактика и противодействие коррупции в Компании, формирование антикоррупционного сознания у работников и участников.

4.2. Задачи Политики

Задачами настоящей Политики являются:

- формирование у работников и контрагентов понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании, руководителей и работников Компании в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

4.3. Принципы противодействия коррупции

Принципами настоящей Политики являются:

- **принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях** при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с участниками, контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;
- **принцип минимизации риска деловых отношений** с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям; реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Компании, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- **принцип личного примера руководства**: демонстрация руководством Компании соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям;
- **принцип мониторинга и контроля**: осуществление Компанией постоянного мониторинга и контроля соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, мониторинга внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контроль их соблюдения и регулярное их совершенствование;
- **принцип вовлеченности работников**: информирование работников Компании об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации и

привлечение их к активному участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- **принцип ответственности и неотвратимости наказания:** неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию настоящей Политики; недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Компании, совершивших коррупционные проявления;
- **принцип гласности:** проведение Компанией проверки по обоснованным сообщениям о нарушениях требований настоящей Политики и право придания гласности информации о лицах, нарушивших антикоррупционное законодательство Российской Федерации и требования настоящей Политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- **принцип законности:** соблюдение Компанией действующего законодательства Российской Федерации и иных стран, с которыми она осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность;
- **принцип открытости:** информирование контрагентов и общественности о принятой в Компании антикоррупционной Политике; недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной Политики;
- **принцип эффективности антикоррупционных мер:** применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.4. Антикоррупционная политика Компании

4.4.1. Антикоррупционная политика Компании представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Компании.

4.4.2. Принятая Политика доводится до сведения всех работников Компании и размещается на сетевом ресурсе.

Перечень антикоррупционных мер:

- доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Компании, стандартной антикоррупционной оговорки;
- обеспечение возможности информирования работниками руководства Компании о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронное обращение, личное общение и др.);
- обеспечение возможности информирования руководства Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, и порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронное обращение, личное общение и др.);

- обеспечение возможности информирования работниками руководства Компании о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- неразглашение информации о работниках, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании;
- проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Компании, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Компании требованиям антикоррупционной политики Компании.

4.5. Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных Политикой

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- руководство Компании берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Компании антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Компании, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики.

4.6. Ответственность и обязанности работников Компании

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а в отдельных случаях - с применением норм действующего законодательства иностранных государств, на территории которых Компания ведёт или планирует вести свою деятельность.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы Компании не должны противоречить настоящей Политике.

Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований настоящей Политики, а также контроль за ее исполнением возлагается на руководство Компании.

Руководство Компании отвечает за:

- организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- контроль общих результатов внедрения и применения настоящей Политики.

Руководители структурных подразделений Компании отвечают за:

- обеспечение работниками Компании ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение реализации работниками Компании обязанности уведомлять руководство Компании и правоохранные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление взаимодействия и организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- проведение служебных проверок;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществление деятельности по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- разработку документов Компании в сфере противодействия коррупции и актуализацию документов Компании в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Компании или иными лицами.

Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- незамедлительно информировать руководство Компании или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений работника о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Компании или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений работника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
- сообщить руководству Компании о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Направления Антикоррупционной политики

5.1. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Компании является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Компании, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Компании коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Компанией. Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Компании, так и по отдельным направлениям.

5.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Компании

5.2.1. Антиторрупционный контроль закупочной деятельности в Компании осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2. При проведении закупок Компания руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

5.2.3. Антиторрупционный контроль закупочной деятельности осуществляется контрольно-ревизионным отделом (далее – КРО), созданным в Компании.

5.3. Внутренний контроль и аудит

5.3.1. В Компании осуществляется внутренний контроль и аудит, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводятся:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Компании;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.3.2. В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые работниками Компании, контролируются со стороны руководства Компании.

5.3.3. В Компании в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» проводится внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Компания обязана организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Компания применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- документальное оформление на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов

- хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);
- санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности их совершения (согласование руководством Компании заявок на платеж, авансовых отчетов);
 - сверка данных (в том числе, сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги);
 - разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций и по их согласованию;
 - процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);
 - надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководством Компании).

5.4. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

5.4.1. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Компании, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.4.2. Компания возлагает на инициаторов договоров с контрагентами обязанность предлагать им подписание стандартной антикоррупционной оговорки.

5.4.3. Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

5.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

5.5.1. Компания заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

5.5.2. В Компании не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Компании контрольно-надзорные функции.

5.5.3. Работникам Компании рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.5.4. В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Компании,

испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Компании и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.5.5. Работники Компании при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.6.1. Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам Компании.

5.6.2. В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений в форме электронного обращения на сайте Компании, при личном приёме и другим каналам.

5.6.3. Всем работникам Компании рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Анализ Политики и пересмотр

6.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Компании, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, руководством Компании принимается решение о её пересмотре.

7. Заключение

7.1. Компания требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Компании в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

7.2. Соблюдение работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.